



ERASMUS CHARTER FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE 2021-2027

Europa-Kommissionen tildeler hermed dette charter til:

DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET

Institutionen forpligter sig til følgende:

- Principperne om ikke-diskriminering, åbenhed og inklusion i Erasmus+-programmet overholdes.
- Der sikres lige adgang og muligheder for nuværende og fremtidige deltagere fra alle baggrunde, idet der lægges særlig vægt på inklusionen af dem med færre muligheder.
- Der sikres fuld automatisk anerkendelse af alle meritpoint (baseret på det europæiske meritoverførsels- og meritakkumuleringssystem ECTS), som er givet for læringsresultater, der er opnået på tilfredsstillende måde under et studie- eller praktikophold i udlandet, inklusive under kombineret mobilitet.
- Besøgende mobile studerende opkræves ikke afgifter for undervisning, registrering, undersøgelser eller adgang til laboratorier eller biblioteker i forbindelse med mobilitetsophold.
- Kvaliteten af mobilitetsaktiviteterne og samarbejdsprojekterne sikres i såvel ansøgnings- som gennemførelsesfasen.
- Erasmus+-programmets prioriteter gennemføres:
 - ved at foretage de nødvendige trin til at gennemføre digital mobilitetsstyring i overensstemmelse med de tekniske standarder for det europæiske studiekort
 - ved at promovere miljøvenlige metoder i alle aktiviteter tilknyttet programmet
 - ved at tilskynde personer med færre muligheder til at deltage i programmet
 - ved at promovere aktivt medborgerskab og tilskynde studerende og personale til at involvere sig som aktive borgere før, under og efter deres deltagelse i en mobilitetsaktivitet eller et samarbejdsprojekt.

VED DELTAGELSE I MOBILITETSAKTIVITETER

Før mobilitetsopholdet

- Udvælgelsesprocedurerne til mobilitetsaktiviteterne er fair, gennemskuelige, sammenhængende og dokumenterede.
- Kursuskataloget offentliggøres og ajourføres løbende på webstedet og i god tid før mobilitetsperioderne, således at alle parter får adgang hertil, og for at give mobile studerende mulighed for at træffe velinformerede valg om, hvilke kurser de ønsker at følge.
- Informationer om det anvendte karaktersystem samt karakteruddelingstabeller til alle studieprogrammer offentliggøres og ajourføres løbende. De studerende får klare og gennemskuelige informationer om anerkendelse og omregning af karakterer.
- Mobilitet udføres med henblik på at studere og undervise udelukkende inden for rammerne af tidligere aftaler mellem institutioner, der fastlægger parternes roller og ansvarsområder. Parterne forpligter sig heri til fælles kvalitetskriterier i udvælgelsen, forberedelsen, modtagelsen og integrationen af de mobile deltagere.
- De udrejsende mobile deltagere er godt forberedt på deres aktiviteter i udlandet, inklusive kombineret mobilitet, ved at lave aktiviteter for at opnå det nødvendige sproglige færdighedsniveau og udvikle deres interkulturelle kompetencer.
- Mobilitetsiltag for studerende og personale baseres på en uddannelsesaftale for studerende og en mobilitetsaftale for personale, som indgås inden mobiliteten mellem hjem- og værtsinstitutionen eller værtsvirksomhederne og de mobile deltagere.
- Der gives aktiv støtte til besøgende mobile deltagere gennem hele bolig søgningsprocessen.
- Institutionen hjælper besøgende og udrejsende mobile deltagere med at søge visum.
- Institutionen hjælper eventuelt besøgende og udrejsende mobile deltagere med at tegne forsikring.
- De studerende er opmærksomme på deres rettigheder og forpligtelser, som er defineret i chartret for studerende under Erasmus+.

Under mobilitetsopholdet

- Institutionen sikrer lige akademisk behandling og kvalitet i hjælpen til besøgende studerende.
- Institutionen fremmer tiltag, der sikrer de udrejsende og besøgende mobile deltageres tryghed.
- Institutionen integrerer besøgende mobile deltagere i studiefællesskabet samt i institutionens normale aktiviteter. Institutionen tilskynder dem til at fungere som ambassadører for Erasmus+-programmet og til at dele deres mobilitetserfaring.
- Institutionen sørger for en passende mentorordning og støtteforanstaltninger til mobile deltagere, også for dem i kombineret mobilitet.
- Institutionen sørger for passende sproglig støtte til besøgende mobile deltagere.

Efter mobilitetsopholdet

- Alle besøgende mobile studerende og deres hjeminstitutioner får udleveret en nøjagtig eksamensudskrift ved afslutningen af mobilitetsperioden.
- Institutionen sikrer, at alle ECTS-point, som er givet for læringsresultater opnået på tilfredsstillende måde under et studie- eller praktikophold i udlandet, inklusive under kombineret mobilitet, bliver fuldt og automatisk anerkendt, som aftalt i uddannelsesaftalen, og bekræftet i eksamensudskriften eller praktikcertifikatet. Institutionen overfører rettidigt pointene til den studerendes dossier, medregner dem i den studerendes eksamen, uden at den studerende skal gøre eller vurderes yderligere, og gør dem påviselige i den studerendes eksamensudskrift og i dettes tillæg.
- Studie- og/eller praktikmobilitetsaktiviteter, der er afsluttet på tilfredsstillende måde, medtages i den endelige opgørelse over studieresultater (tillægget til eksamensbeviset).
- Institutionen tilskynder hjemvendende mobilitetsdeltagere til, og støtter dem i, at fungere som ambassadører for Erasmus+-programmet, at promovere fordelene ved mobilitet og at deltage aktivt i opbyggelsen af alumnefællesskaber.
- Personalet skal have anerkendelse for de undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, som de gennemfører i mobilitetsperioden på grundlag af en mobilitetsaftale og i overensstemmelse med institutionens strategi.

VED DELTAGELSE I EUROPÆISKE OG INTERNATIONALE SAMARBEJDSPROJEKTER

- Samarbejdsaktiviteter skal bidrage til udførelsen af institutionens strategi.
- De muligheder, der tilbydes i samarbejdsprojekterne, fremmes, og der gives relevant støtte til personale og studerende, der er interesseret i at deltage i disse aktiviteter, i såvel ansøgnings- som gennemførelsesfasen.
- Samarbejdsaktiviteter skal føre til vedvarende resultater, og deres virkning skal gavne alle parter.
- Institutionen tilskynder til "peer learning", og projektresultaterne anvendes med henblik på at maksimere deres virkninger for enkeltpersoner, andre deltagende institutioner og i akademiske kredse.

MED HENBLIK PÅ GENNEMFØRELSE OG OVERVÅGNING

- Institutionens langsigtede strategi og dennes relevans for Erasmus +-programmets formål og prioriteter beskrives i Erasmus-hensigtserklæringen.
- Princippet i charteret kommunikerer tydeligt og følges af personalet på alle institutionens niveauer.
- Brug [ECHE Guidelines](#) og [ECHE Self-assessment](#) for at sikre den fulde gennemførelse af principperne i dette charter.
- Aktiviteter, der støttes under Erasmus+-programmet, og resultaterne heraf formidles regelmæssigt.
- Dette charter og den dertil knyttede Erasmus-hensigtserklæring skal fremgå tydeligt på institutionens websted og på alle andre relevante platforme.

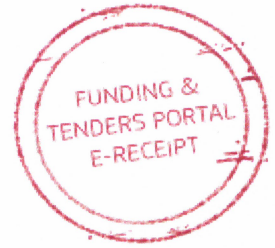
Institutionen anerkender, at implementeringen af charteret vil blive overvåget af det danske nationalagentur for Erasmus+, og at overtrædelser af ovenstående principper og tilsagn kan føre til, at Europa-Kommissionen trækker charteret tilbage.

Stempel

Technical University of Denmark
International Affairs
DTU - Building 101A
DK-2800 Kgs. Lyngby
Denmark

Navn og underskrift fra den juridisk ansvarlige

Philip Binning, Senior Vice President & Dean
Philip Binning 21 jun 2021



Digitally sealed by the European Commission
Date: 2021.06.03 15:12:41 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>

